

Số: 211/KH-THPT

Long Khánh, ngày 05 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Viên chức & Người lao động năm học 2026-2027

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật số 97/2025/QH15 ngày 27/6/2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 2308/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 19/8/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

Thực hiện Hướng dẫn số 5484/HD-SGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Sở giáo dục và Đào tạo TP Đồng Nai về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Hội nghị người lao động năm học 2026-2027;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2026-2027 và tình hình thực tế của nhà trường, nay trường THPT Hoàng Diệu xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026 – 2027, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- 1. Thời gian:** Vào lúc 7 giờ 30, thứ Bảy, ngày 17/10/2026.
- 2. Địa điểm:** Phòng họp trường THPT Hoàng Diệu.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát huy đầy đủ quyền làm chủ, tinh thần trách nhiệm, sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của đội ngũ viên chức, người lao động cùng các tổ chức đoàn thể trong đơn vị để tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2026-2027; Đồng thời xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh, đạt chuẩn văn hóa theo quy định.

- Thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường; tổ chức rà soát, xây dựng và bổ sung nội quy, quy chế, quy định nội bộ bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ; tập thể viên chức, người lao động cùng cam kết thực hiện nghiêm túc nhằm hoàn thành có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

- Tổ chức phát động trong đội ngũ viên chức và người lao động tích cực hưởng ứng, đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua yêu nước và các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và địa phương phát động.

- Hội nghị được chuẩn bị và tổ chức thiết thực, dân chủ, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng thẩm quyền, phù hợp thực tế; tập trung vào nhiệm vụ năm học, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức và người lao động; không hình thức, phô trương, gây lãng phí hoặc ảnh hưởng hoạt động dạy học, giáo dục.

- Nội dung thảo luận, thống nhất phải bám sát nhiệm vụ chính trị, chuyên môn và kế hoạch năm học 2026 - 2027; bảo đảm cụ thể, khả thi, có thể kiểm tra, đánh giá. Phân định rõ nội dung quyết định, nội dung công khai, giải trình và lấy ý kiến; Nghị quyết Hội nghị không trái pháp luật, không làm thay đổi hoặc thay thế thẩm quyền của người đứng đầu và cơ quan có thẩm quyền.

- Sau Hội nghị, Nghị quyết phải được cụ thể hóa thành nhiệm vụ, giải pháp, phân công trách nhiệm và tổ chức thực hiện; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả.

III. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC, HÌNH THỨC VÀ THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. Nguyên tắc tổ chức Hội nghị

- Hội nghị viên chức, người lao động trường THPT Hoàng Diệu được tổ chức theo nguyên tắc đảm bảo dân chủ, thiết thực, đầy đủ các nội dung quy định tại Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số VC, NLĐ của đơn vị được triệu tập có mặt dự hội nghị.

2. Hình thức

Tổ chức hội nghị thường kỳ mỗi năm học một lần vào đầu năm học mới.

3. Thành phần Hội nghị

Toàn thể viên chức, người lao động trường THPT Hoàng Diệu.

IV. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ HỘI NGHỊ

1. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 và Kế hoạch phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027, kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện công tác năm học 2025-2026.

- Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch CM, Kế hoạch thi đua, quy chế dân chủ, quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá 2026-2027.

- Xây dựng kế hoạch Phát động thi đua.

2. Bộ phận Kế toán

- Báo cáo công khai tài chính năm học 2025-2026, dự toán kinh phí tổ chức hội nghị.

- Điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế khen thưởng theo ND 73.

3. Bộ phận Quản trị công sở - Thư ký hội đồng

- Tổng hợp ý kiến của VC, NLD.

- Soạn thảo Nghị quyết hội nghị.

4. Ban thường vụ đoàn trường

- Xây dựng kịch bản và dẫn chương trình.

- Chuẩn bị các file trình chiếu.

5. Bộ phận thiết bị

Chuẩn bị máy chiếu trình chiếu các báo cáo, số liệu phục vụ hội nghị.

6. Đoàn chủ tịch và thư ký

- Đoàn chủ tịch: Hiệu trưởng chủ trì + 01 đại diện cấp ủy + 01 đại diện tổ chuyên môn.

- Thư ký: Bộ phận Quản trị công sở + Bí thư Đoàn trường

V. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ (Phụ lục kèm theo)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức lấy ý kiến Cấp ủy chi bộ, lãnh đạo đơn vị và các đoàn thể

- Thời gian: Trước ngày 07/10/2026.

- Thành phần Cấp ủy Chi bộ, hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, Bí thư đoàn, Thư ký Hội đồng.

- Nội dung: Thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị, dự kiến thời gian tổ chức.

2. Tổ chức họp lấy ý kiến cán bộ chủ chốt, viên chức và người lao động

a) Thời gian: Từ 13h30 ngày 15/10/2026.

- **Họp lấy ý kiến cán bộ chủ chốt:** Vào lúc 13h30 ngày 15/10/2026. Thành phần tham dự: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn; Bí thư Đoàn trường.

- Hội đồng chuyên môn lấy ý kiến viên chức và người lao động tại đơn vị: Vào lúc 15h00 ngày 15/10/2026. Thành phần tham dự: Viên chức và người lao động

b) Nội dung: Đóng góp ý kiến các dự thảo: Kế hoạch giáo dục nhà trường, quy chế dân chủ, quy chế quản lý tài chính, quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá, kế hoạch kiểm tra đánh giá, kế hoạch thi đua năm học 2026-2027.

c) Công tác chuẩn bị

- Thư ký hội đồng tổng hợp biên bản và ý kiến các tổ báo cáo Hiệu trưởng trước 10 giờ 00 ngày 16/10/2026.

- Văn thư hoàn thiện đóng cuốn văn kiện trước 15h00 ngày 16/10/2026 để phục vụ hội nghị.

- Tổ Văn phòng thực hiện công tác vệ sinh, nước uống, âm thanh, sắp xếp bàn ghế, trang trí phòng hội nghị trước 17 giờ 00 ngày 16/10/2026.

- Đồng phục tham dự hội nghị: Nữ: Bộ áo dài; Nam Áo trắng, mang Caravat

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức & người lao động năm học 2026-2027 của trường THPT Hoàng Diệu. Đề nghị các tổ, bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Viên chức & NLĐ trường;
- Niêm yết Phòng HDSP, công TTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trường An



CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

Viên chức & Người lao động năm học 2026-2027

1. Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu – **Cô Võ Thị Ngọc Bích**
2. Báo cáo số lượng viên chức và người lao động tham dự hội nghị - **Cô Võ Thị Ngọc Bích**
3. Giới thiệu Đoàn chủ tịch, thư ký. Mời Đoàn chủ tịch lên chủ trì hội nghị - **Cô Võ Thị Ngọc Bích**
4. Trình bày báo cáo Tổng kết năm học 2025-2026, phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027 – **Thầy Nguyễn Trường An**
5. Báo cáo công khai tài chính năm học 2025-2026 – **Cô Nguyễn Hồng Thắm**
6. Thông qua tổng hợp ý kiến của VC, NLĐ về dự thảo các văn bản năm học 2026-2027: KH giáo dục, Quy chế dân chủ, quy chế quản lý tài chính, quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá, kế hoạch kiểm tra đánh giá, kế hoạch thi đua – - **Đoàn chủ tịch**
7. Thảo luận, đề xuất, kiến nghị của VC&NLĐ.
8. Tiếp thu ý kiến, giải trình thắc mắc, kiến nghị. Kết luận thông qua dự thảo các Quy chế, kế hoạch - **Đoàn chủ tịch**
9. Khen thưởng các tập thể, cá nhân – **Thầy Nguyễn Tấn Phúc**
10. Phát động phong trào thi đua - **Đoàn chủ tịch**
11. Thông qua nghị quyết hội nghị - **Thầy Lữ Thanh Minh**
12. Biểu quyết thông qua Nghị quyết hội nghị – **Đoàn chủ tịch**

----oOo---